

VERHALTENSKODEX

für Arbeitnehmer*innen der foliapharm GmbH

Als Anbieter von Gesundheitsprodukten, Medizinprodukten und Mineralgetränken stellen die nachfolgenden Regeln eine wichtige Rolle dar.

Die Feststellung und Einhaltung klarer Verhaltensregeln und als gutes Beispiel vorzugehen, ist folglich eine Notwendigkeit, um das Vertrauen u. a. von Kunden, Lieferanten, Anteilseignern und Mitarbeitern zu gewinnen und zu behalten.

Eine professionelle und integre Arbeitshaltung steht im Mittelpunkt.

Die Art und Weise, in der sich die foliapharm GmbH und ihre Geschäftspartner präsentieren, ihre Produkte und Dienstleistungen anbieten und mit ihren Kunden umgehen, ergeben das Bild (die Reputation) der foliapharm GmbH. Unsere Reputation ist ein wertvoller Besitz, an dessen Weiterentwicklung wir stetig arbeiten. Der Verhaltenskodex hilft uns, unsere Reputation zu stärken und Klarheit in Bezug auf die Art und Weise zu schaffen, in der wir miteinander umgehen und als Unternehmen in der Gesellschaft wahrgenommen werden möchten. Die Einführung eines Verhaltenskodex ist eine praktische Maßnahme, um innerhalb der Unternehmenskultur ein sicheres und angenehmes Arbeitsklima zu schaffen. Wir treffen Vereinbarungen untereinander über das erwünschte und unerwünschte Verhalten und vereinbaren, wie mit jemandem umzugehen ist, der sich nicht an diese Vereinbarungen hält. Wir erwarten von allen Kolleg*innen, dass sie anhand des Verhaltenskodex handeln und sich daran halten werden. Diese Verhaltensregeln sind zudem die Triebfeder unserer Vision von unseren Kolleg*innen und unserem Unternehmen. Basierend auf den folgenden Prinzipien:

- ▶ Wir schätzen alle unsere Kolleg*innen.
- ▶ Wir fördern die Entfaltung aller unserer Kolleg*innen und konzentrieren uns darauf, Ergebnisse zu erzielen.
- ▶ Wir versuchen, uns gegenseitig zu inspirieren und in die Lage zu versetzen, unsere Mission und Strategie zu realisieren. Jeder von uns kann einen entscheidenden Beitrag zur Realisierung unserer Strategie leisten und wird dafür belohnt.

WARUM DIESE VERHALTENSREGELN?

Unternehmen werden nach dem Verhalten der Menschen beurteilt, die dort arbeiten. Deshalb ist es wichtig, dass das Verhalten mit den Erwartungen des Umfeldes und den Kernwerten des Unternehmens übereinstimmt. Der Verhaltenskodex bietet Richtlinien für den Umgang mit verschiedenen Dingen. Der Verhaltenskodex ist ein lebendes Dokument, das nötigenfalls angepasst und/oder ergänzt werden kann. Für die Richtlinien gilt: Benutzen Sie Ihren gesunden Menschenverstand und handeln Sie im Geiste des Verhaltenskodex. Wir erwarten von allen Kolleg*innen ein integriertes Verhalten. Bei einer der Geschäftspartner der foliapharm GmbH arbeiten bedeutet, dass Sie den Verhaltenskodex kennen und diesen auch einhalten.

NICHT UNVERBINDLICH

Verstoß gegen Verhaltensregeln

Bei einem Verstoß gegen den Verhaltenskodex wird die Geschäftsführung Sanktionen auferlegen. Ein Verhaltenskodex, der nicht durchgesetzt wird, wird nicht lange ernst genommen werden. Verstöße werden in Funktions- und Beurteilungsgespräche aufgenommen. Bei schwerwiegenden Verstößen können Disziplinarmaßnahmen ergriffen werden.

DIE VERHALTENSREGELN

Im Folgenden sind die Verhaltensregeln aufgeführt, die bei der foliapharm GmbH Bestand haben.

Respekt für Verhalten

- ✓ Wir behandeln andere mit Respekt, auch wenn wir anderer Meinung sind.
- ✓ Wir loben andere.
- ✓ Wir hören auf das, was unsere Kolleg*innen / Kund*innen zu sagen haben.
- ✓ Wir respektieren die Eigenheit und Diversität der Anderen.
- ✓ Wir sprechen miteinander und nicht übereinander.
- ✓ Wir sind mitfühlend.
- ✓ Wir sind offen für Kritik.
- ✓ Wir achten aufeinander.
- ✓ Wir respektieren die Umwelt.

Integrität für Verhalten

- ✓ Wir halten unsere Versprechen und erfüllen unsere Vereinbarungen.
- ✓ Wir möchten erklären können, was wir tun und warum.
- ✓ Wir gehen vertraulich mit Informationen um.
- ✓ Wir respektieren die persönlichen Grenzen der Anderen

Professionalität für Verhalten

- ✓ Wir entwickeln unsere Qualitätsstandards weiter und achten darauf, dass sich alle daran halten.
- ✓ Wir lösen Probleme so schnell wie möglich, suchen ständig nach neuen Lösungen und haben den Mut, die Initiative zu ergreifen.
- ✓ Wir erfüllen die Anforderungen, die an unsere Funktion gestellt werden.
- ✓ Wir Professionals kennen die Ausgangspunkte (wie in den vorstehenden Punkten genannt) eines Professionals.
- ✓ Wir können auf unsere Professionalität angesprochen werden.
- ✓ Jeder Auftrag wird professionell behandelt.
- ✓ Wir prüfen/evaluieren regelmäßig Verfahren, Absprachen und Arbeitsweisen.
- ✓ Wir sind offen dafür, neue Dinge zu lernen.

Engagement für Verhalten

- ✓ Arbeiten Sie mit an einem inspirierenden Arbeitsklima, das sich durch Engagement, Humor und Freude an der Arbeit auszeichnet.
- ✓ Tragen Sie nach außen, dass jeder Geschäftspartner der foliapharm GmbH ein verlässlicher Partner ist.
- ✓ Arbeiten Sie mit Freude, um ein gutes Endprodukt zu erhalten.
- ✓ Handeln Sie angemessen, sorgfältig und verlässlich.
- ✓ Positive Kritik geben und annehmen.
- ✓ Wenn Kunden unsere Produkte oder Dienstleistungen beanstanden, nehmen Sie diese ernst und leiten Sie sie an die entsprechende Abteilung oder die Geschäftsführung weiter. Nutzen Sie dieses Feedback zur Verbesserung unserer Produkte und Prozesse.

Zusammenarbeit für Verhalten

- ✓ Alle Geschäftspartner und Abteilungen arbeiten gemeinsam an Zielsetzungen der foliapharm GmbH.
- ✓ Teilen Sie Wissen und Informationen.
- ✓ Helfen Sie einander und setzen Sie sich für einen guten Teamgeist und eine gute Arbeitsleistung ein.

Leistungsorientierung für Verhalten

- ✓ Liefern Sie qualitativ hochwertige Arbeit in Zusammenarbeit mit Ihren Kolleg*innen.
- ✓ Bewahren Sie sich selbst und Ihre Kolleg*innen vor Fehlern.
- ✓ Vereinbarungen werden gemessen und eingehalten.
- ✓ Trauen Sie sich, Ihre Kolleg*innen um Hilfe zu bitten.
- ✓ Seien Sie offen für Veränderungen (sowohl innerhalb der foliapharm GmbH als auch im Markt).

Klarheit für Verhalten

- ✓ Vereinbarung ist Vereinbarung.
- ✓ Vereinbarungen treffen Sie zusammen. Übernehmen Sie Ihre Verantwortung und haben Sie den Mut, Nein zu sagen.
- ✓ Kommunizieren Sie deutlich und direkt (mit der richtigen Person).
- ✓ Prüfen Sie, ob Sie verstanden wurden.
- ✓ Seien Sie rechtzeitig und melden Sie sich bei Verspätungen rechtzeitig ab.

Die genannten Verhaltensregeln skizzieren einen Rahmen, dessen Grundlage die nachfolgenden Grundsätze bilden.

Umgang miteinander

Wir gehen offen, ehrlich und respektvoll miteinander um.

Ehrlichkeit und Respekt

Wir gehen ehrlich und höflich miteinander um. Wir arbeiten professionell, respektvoll und auf Augenhöhe zusammen, ungeachtet unserer Position. Wir halten uns an einmal gefasste Beschlüsse.

Unerwünschtes Verhalten

Wir verzichten auf jede Form unerwünschten Verhaltens gegenüber Kolleg*innen. Unter unerwünschtem Verhalten wird jedes Verhalten verstanden, bei dem die persönliche Integrität des anderen verletzt wird.

Umgang mit Betriebsmitteln

Wir gehen sorgfältig mit unseren Betriebsmitteln um und sind für den richtigen Gebrauch und die richtige Pflege verantwortlich.

Sorgfaltspflicht

Wir gehen sorgfältig mit den Betriebsmitteln um, die uns zur Verfügung gestellt werden und sind für den richtigen Gebrauch sowie die richtige Pflege verantwortlich. Wir halten uns an die Richtlinien in Bezug auf den Gebrauch von Internet, E-Mail, soziale Medien, Telefon und Firmen- oder Leasingfahrzeugen.

Pflege von Betriebsmitteln

Wir lassen Betriebsmittel oder -daten niemals unbeaufsichtigt zurück und ergreifen Maßnahmen, um Diebstahl oder Verlust zu verhindern. Wir melden Schäden oder Verlust von Betriebsmitteln oder -daten sofort dem direkten Vorgesetzten. Von einem Mitarbeiter kann Schadensersatz verlangt werden, wenn der Verlust, Diebstahl oder Schaden an Betriebsmitteln oder -daten infolge vorsätzlichen oder fahrlässigen Verhaltens des betreffenden Mitarbeiters entstanden sind.

UMGANG MIT INFORMATIONEN

Wir gehen sorgfältig mit Informationen um, sowohl in der internen, als auch externen Kommunikation. Wir sind uns bewusst, dass einige Informationen streng vertraulich sind, aber auch, dass einige Informationen gemäß dem Gesetz, den internen Richtlinien und den Betriebsvorschriften öffentlich sein oder veröffentlicht werden müssen.

Vertraulichkeit

Wir machen keine technischen, finanziellen, betrieblichen oder sonstigen Informationen/Daten ohne Zustimmung bekannt. Wir stellen keine Daten oder Informationen Dritten zur Verfügung, wenn wir wissen oder vernünftigerweise annehmen müssen, dass Vertraulichkeit bzw. Geheimhaltung vorgeschrieben ist. Wir gehen sorgfältig mit den Personendaten von Mitarbeiter*innen um.

Informationen erwerben, nutzen und weitergeben

Sensible oder nützliche Informationen, Daten oder Betriebskenntnisse, die wir durch unsere Arbeiten erwerben, nutzen wir nur, um unseren Verantwortlichkeiten gerecht zu werden. Wir tun dies jederzeit in Übereinstimmung mit dem Gesetz, unseren internen Richtlinien und Betriebsvorschriften. Wir geben Informationen nur an diejenigen weiter, für die die Informationen bestimmt sind, und tun dies auf objektive und bewusste Weise. Informationen über unsere Betriebsführung, die einen kommerziellen Vor- oder Nachteil bedeuten können, veröffentlichen wir in Übereinstimmung mit dem Gesetz, unseren internen Richtlinien und Betriebsvorschriften. Wir tun dies auf zielgerichtete, (gleich-)zeitige und nicht diskriminierende Weise.

Bevorzugung

Wir sind unparteiisch. Keine Marktpartei erhält von uns eine Vorzugsbehandlung.

UMGANG MIT DEM GESETZ

Wir nehmen alle geltenden (europäischen und) nationalen Gesetze und Vorschriften zur Kenntnis und halten uns daran, ebenso wie an alle internen Richtlinien und (Arbeits-)Anweisungen.

EINHALTUNG DES VERHALTENSKODEX UND DER VERHALTENSREGELN

Kolleg*innen

Der wichtigste Aspekt ist, dass das Verhalten aller Kolleg*innen in Übereinstimmung mit dem Verhaltenskodex und den Verhaltensregeln sein muss. Alle Kolleg*innen werden angeregt, ihren Kolleg*innen Feedback über ihr Verhalten zu geben und ihre Kolleg*innen um Feedback in Bezug auf das eigene Verhalten zu bitten.

Vorgesetzte

Von den Vorgesetzten wird erwartet, dass sie eine Vorbildfunktion einnehmen. Darüber hinaus müssen sie die Kolleg*innen auf ihr Verhalten ansprechen, wenn sich dieses gegen den Verhaltenskodex richtet, und gegebenenfalls entsprechende Maßnahmen ergreifen.

Compliance Officer

Die Rolle des Compliance Officers wird innerhalb der foliapharm GmbH von [REDACTED] ausgefüllt. Der Compliance Officer ist innerhalb des Unternehmens verantwortlich für die Aufsicht über das Funktionieren und die Einhaltung des Verhaltenskodex.

Vertrauensperson

Die foliapharm GmbH hat eine Vertrauensperson, denen Probleme vertraulich gemeldet werden können. Diese Probleme können dann anonym an die richtige Person innerhalb des Unternehmens weitergegeben werden. Innerhalb der foliapharm GmbH ist [REDACTED] als Vertrauensperson verantwortlich.